

بسمه تعالی

راهنمای گام به گام ثبت نام در سامانه جذب گروه بهپرور

در این فایل نحوه ثبت نام در سامانه جذب گروه گسترش و توسعه صنایع بهپرور به طور کامل توضیح داده می شود. خواهشمند است پیش از ثبت نام حتماً این نکات به دقت مطالعه شود.

- نحوه جذب در گروه بهپرور بصورت مکانیزه می باشد و تنها به درخواست افرادی پاسخ داده می شود که تمامی مراحل ثبت نام را از طریق این وبسایت تکمیل نمایند.
- با توجه به سرعت اینترنت شما و ترافیک سرور ممکن است باز شدن مراحل مختلف ثبت نام اندکی با کندی همراه باشد. لذا در تمامی مراحل ثبت نام شکیبایی خود را حفظ نمایید.
- مراحل ثبت نام شامل چهار مرحله است و در مرحله چهارم به شما کد رهگیری داده می شود. توجه داشته باشید که تنها بر روی تقاضای افرادی اقدام می شود که تمامی این مراحل را با موفقیت ثبت نموده و کد رهگیری خود را دریافت نمایند.
- چنانچه در هر یک از مراحل بر روی دکمه "ذخیره و ارجاع به مرحله بعد" کلیک نموده و بعد از مدتی (حدوداً ۱۰ ثانیه) اتفاقی صورت پذیرفت به بالای همان صفحه مراجعه نمایید تا خطای خود را که در هنگام ثبت اطلاعات مرتکب شده اید مشاهده نموده و اصلاح نمایید. مثلاً ثبت صحیح کد ملی در مرحله دوم الزامی است و چنانچه مقدار آن را وارد نکنید به مرحله بعد انتقال داده نمی شوید.
- ثبت سوابق تحصیلی الزامی است. در ارتباط با سوابق تحصیلی، دوره های تخصصی و زبان های خارجه از شما سوال خواهد شد که آیا دارای سوابق هستید و یا خیر. چنانچه پاسخ شما مثبت باشد حتماً باید حداقل یک ردیف اطلاعات در جدول مربوطه وارد نمایید.
- چنانچه در حین ثبت نام به مشکلی برخوردید به هیچ عنوان با شماره های سازمان تماس نگیرید. در صورت اشکال می توانید به آدرس Jazb@Behparvar.com ایمیل زده و پاسخ خود را دریافت کنید.
- پس از ثبت نام، کد رهگیری خود را یادداشت و نگهداری نمایید. شما می توانید از طریق کد رهگیری از وضعیت درخواست خود مطلع شوید.

مراحل ثبت نام در سامانه جذب

۱. در مرحله اول (انتخاب فراخوان و شغل) ابتدا عنوان فراخوان را انتخاب و سپس شغل درخواستی خود را انتخاب نمایید و بر روی گزینه "ذخیره و ارجاع به مرحله بعد" کلیک نمایید. لازم به ذکر است در صورت عدم انتخاب عنوان فراخوان، شغل‌های پیشنهادی نمایش داده نخواهد شد.

گروه بهرپور
BEHPARVAR GROUP

سیستم یکپارچه جذب نیروی انسانی

۱. انتخاب فراخوان و شغل

۲. ثبت مشخصات فردی

۳. ثبت سوابق آموزشی و شغلی

۴. دریافت کد رهگیری

لطفاً عنوان فراخوان و شغل درخواستی خود را انتخاب و بر روی گزینه ثبت اطلاعات کلیک نمایید


فراخوان جذب:

شغل درخواستی:

ذخیره و ارجاع به مرحله بعد


۲. در مرحله "ثبت مشخصات فردی" مشخصات خود را به طور کامل وارد نمایید. تکمیل تمامی موارد ستاره دار الزامی است. ضمناً جهت درج تاریخ از تقویم موجود در کنار فیلد استفاده نموده و یا در صورت تایپ مستقیم حتماً به فرمت ۱۳۰۰/۰۰/۰۰ تاریخ را درج نمایید. لازم به ذکر است آپلود کردن رزومه شخصی و یا عکس پرسنلی اختیاری است.

فیلد کد ملی * ضروری است.



گروه بهپروور
BEHPARVAR GROUP

سیستم یکپارچه جذب نیروی انسانی



۱. انتخاب فراخوان و شغل

۲. ثبت مشخصات فردی

۳. ثبت سوابق آموزشی و شغلی

۴. دریافت کد رهگیری

مقتضای محترم، تکمیل تمامی موارد ستاره دار الزامی است. ضمناً جهت درج تاریخ از تقویم موجود در کنار فیلد استفاده نموده و یا در صورت تایپ مستقیم حتماً به فرمت ۱۳۰۰/۰۰/۰۰ تاریخ را درج نمایید.

گام اول- ثبت مشخصات فردی

نام و نام خانوادگی *	علیرضا قاسمی
نام پدر *	محمد
کد ملی *	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>
جنسیت *	مرد
ملیت:	ایرانی
محل صدور شناسنامه *	شیراز
شماره شناسنامه *	شیراز
تاریخ تولد:	1362/08/12
محل تولد:	شیراز
وضعیت تاهل *	مجرد
تعداد فرزندان:	
وضعیت خدمت نظام وظیفه *:	دارای کارت پایان خدمت
ایمیل:	AliReza.ghasemi@gmail.com
تلفن همراه *	09170000000
تلفن ثابت *	07100000000
محل سکونت *	فارس
آدرس سکونت *	شیراز - ایریمشی -
عکس پرسنلی:	alireza_ghasemi.png حذف
رزومه-اختیاری:	ar_gh_resume.pdf حذف

پیام های خطا در بالای صفحه نمایش داده می شوند

تاریخ را از اینجا انتخاب کنید


جهت حذف روی این گزینه کلیک کنید

[بازگشت به مرحله اول](#)

ذخیره و ارجاع به مرحله بعد


ذخیره و ارجاع به مرحله بعد

۳. در مرحله "ثبت سوابق آموزشی و شغلی" در گام سوابق تحصیلی حتماً باید یک ردیف اطلاعات به درستی وارد کنید ولی تکمیل سایر سوابق (شغلی، تخصصی و زبان) منوط به پاسخ شما در خصوص داشتن سوابق است. اگر پاسخ شما مثبت باشد حتماً باید حداقل یک ردیف برای آن سابقه ایجاد نمایید. توجه داشته باشید که تکمیل فیلدهای ستاره‌دار الزامی است. چنانچه شما دارای سوابق مختلفی هستید مثلاً سه شرکت مختلف کار کرده‌اید بایستی به تعداد آنها بر روی دکمه افزودن ردیف کلیک نموده تا به تعداد آن سطر ایجاد شود.



گروه بهپروار
BEHPARVAR GROUP

سیستم یکپارچه جذب نیروی انسانی



۱. انتخاب فراخوان و شغل

۲. ثبت سوابق آموزشی و شغلی

۳. ثبت مشخصات فردی

۴. دریافت کد رهگیری

گام 1-3. سوابق تحصیلی

حذف	عنوان مدرک*	رشته و گرایش*	تاریخ اخذ مدرک	معدل	نام دانشگاه/موسسه	شهر/کشور محل تحصیل
حذف ردیف	کارشناسی ارشد	حسابداری	1394/07/01	17.12	شیراز	شیراز / ایران

افزودن ردیف جدید

گام 2-3. سوابق شغلی

آیا دارای سوابق شغلی هستید؟* بله خیر

حذف	محل خدمت*	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دارای سابقه بیمه؟*	آخرین حقوق	علت ترک کار
حذف ردیف	حسابگران	1390/06/12	1395/07/01	<input checked="" type="radio"/> بله <input type="radio"/> خیر	17,000,000	پایان قرارداد

افزودن ردیف جدید

گام 3-3. دوره های تخصصی

آیا دوره های تخصصی گذرانده اید؟* بله خیر

حذف	عنوان دوره*	موسسه برگزارکننده*	مدت دوره-ساعت*	سال برگزاری	دارای گواهی؟
حذف ردیف	ICDL	فاصل	220	1394	<input checked="" type="radio"/> بله <input type="radio"/> خیر

افزودن ردیف جدید

گام 4-3. آشنایی با زبان های خارجی

آیا به زبان های خارجی آشنا هستید؟* بله خیر

حذف	عنوان زبان*	مهارت خواندن*	مهارت نوشتن*	مهارت مکالمه*	توضیحات
حذف ردیف	انگلیسی	عالی	خوب	متوسط	

افزودن ردیف جدید

جهت اضافه کردن ردیف جدید روی این گزینه کلیک کنید

جهت حذف ردیف روی این گزینه کلیک کنید

ذخیره و ارجاع به مرحله بعد

۴. در این مرحله "کد رهگیری" اعلام شده را یادداشت و جهت پایان دادن به فرایند استخدامی بر روی گزینه "تکمیل و خروج از فرایند" کلیک نمایید.

گروه بهرپروار
BEHPARVAR GROUP

سیستم یکپارچه جذب نیروی انسانی

۱. انتخاب فراخوان و شغل

۲. ثبت مشخصات فردی

۳. ثبت سوابق آموزشی و شغلی

۴. دریافت کد رهگیری

کاربر محترم از صبر و دقت شما در تکمیل اطلاعات صمیمانه سپاسگزاریم

کد رهگیری شما به شرح ذیل است
کد رهگیری درخواست: 0851

کارشناسان ما پس از بررسی درخواست یا شما تماس خواهند گرفت. شما می توانید مراحل جذب خود را از طریق کد فوق پیگیری نمایید

تکمیل و خروج از فرایند

در پایان خاطر نشان می گردد که شما می توانید پس از ثبت نام در هر زمان وارد سامانه شده و با ثبت کد ملی و کد رهگیری از وضعیت ثبت نام خود مطلع شوید. برای این کار کافی است همانند ثبت نام اولیه با ثبت کد ملی و کد امنیتی وارد سایت شوید. با توجه به اینکه قبلاً ثبت نام کرده اید شما پس از ورود بصورت خودکار به صفحه پیگیری ارجاع داده می شوید.